

VZN vyvesené na úradnej tabuli v Pukanci dňa: 11.12.2008
VZN nadobúda účinnosť dňa: 1.1.2009

Obecné zastupiteľstvo v Pukanci. na základe § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov pre vykonanie § 7 ods. 2 až 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva pre územie obce Pukanec toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

o dotáciách z rozpočtu obce

č. 11/2009

Obec Pukanec v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov pre vykonanie § 7 ods. 2 až 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 11/2009 o dotáciách z rozpočtu obce

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej aj VZN) upravuje podmienky poskytovania finančných dotácií / ďalej len dotácia / z rozpočtu obce za predpokladu, že obec má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.
2. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce na účel vymedzený v § 3 tohto VZN.
3. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
4. Poskytnutím dotácie sa nesmie narušiť vyrovnanosť rozpočtu obce.
5. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie prevádzkových príspevkov a dotácií pre rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých zriaďovateľom je obec Pukanec.

§ 2

Okruh možných príjemcov

1. Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť pri splnení ďalej ustanovených podmienok subjektom:
 - a) právnickej osobe alebo fyzickej osobe so sídlom alebo trvalým pobytom v obci Pukanec, ak vykonávajú činnosť alebo poskytujú služby na území obce v prospech obyvateľov obce.
 - b) právnickým osobám založených obcou na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - c) inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri živelní pohrome, havárii alebo podobnej udalosti,

§ 3

Účel poskytnutia dotácií

1. Obec môže zo svojho rozpočtu poskytnúť finančnú dotáciu
 - a) pre žiadateľov podľa § 2 ods. 1 písm. a) iba na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, najmä v oblasti školstva, zdravotníctva, sociálnej starostlivosti, kultúry a športu, humanitných, charitatívnych a občianskych aktivít, aktivít cirkví, náboženských spoločností a aktivít týkajúcich sa životného prostredia,
 - b) podporu aktivít prospešných pre všetkých obyvateľov obce,
 - c) podporu zamestnanosti v obci,

§ 4

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Základnou podmienkou poskytnutia dotácie je, že žiadateľ nemá voči obci žiadne záväzky.
2. Subjekt, ktorý žiada o poskytnutie dotácie, musí predložiť písomnú žiadosť.
3. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) názov, adresu žiadateľa a ďalšie identifikačné a kontaktné údaje,
 - b) IČO, DIČ resp. č. občianskeho preukazu, bankové spojenie,
 - c) údaje o akcii – projekte, jeho názov, autora, garanta, termíny realizácie,
 - d) výšku požadovanej dotácie, spoluúčasť žiadateľa a predpokladané celkové náklady na projekt,
 - e) popis projektu, podnikateľského zámeru alebo pripravovanej aktivity, jeho ciele a prínosy pre obec, štruktúru nákladov a štruktúru zdrojov financovania, v prípade podnikateľského zámeru aj odborný ekonomický predpoklad návratnosti,
 - f) podpis oprávnenej osoby a pečiatka subjektu.Na žiadosť použije žiadateľ tlačivo, ktorého vzor je v prílohe č. 1 tohto nariadenia a ďalšie dôležité doklady a údaje pripojí k žiadosti ako prílohy.
4. Žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží žiadosť Obecnému Úradu v Pukanci v termíne do **31. októbra** príslušného roka predchádzajúceho roku použitia dotácie. Mimoriadnu žiadosť je možné predložiť kedykoľvek.
5. Pri splnení podmienok sa žiadosť postúpi na odsúhlasenie vo finančnej a ďalšej vecne príslušnej komisii obecného zastupiteľstva. O poskytnutí dotácie rozhodne obecné zastupiteľstvo. Žiadateľ bude o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie informovaný do 30 dní od schválenia rozpočtu. V prípade mimoriadnej žiadosti bude žiadateľ informovaný do 30 dní od prijatia rozhodnutia obecným zastupiteľstvom. Následne bude žiadateľ vyzvaný k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie, v ktorej budú definované všetky podmienky, účel, výška aj zúčtovanie dotácie.
6. Žiadateľ – príjemca je povinný použiť poskytnuté prostriedky efektívne, hospodárne a účelne. Pri obstarávaní je povinný sa riadiť platnými predpismi.
7. Každá zmena použitia dotácie podlieha predchádzajúcemu schváleniu v obecnom zastupiteľstve.

§ 5

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Príjemca dotácie vykoná ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom obce **do 31. januára nasledujúceho roka**, prípadne do 30 dní po ukončení jedno rázovej akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá.
2. Obec si vyhradzuje právo kontroly účelnosti použitia poskytnutých dotácií prostredníctvom vecne príslušného oddelenia resp. komisie .
3. Ustanovenia osobitných právnych predpisov o rozpočtových pravidlách a spôsobe nakladania s poskytnutými prostriedkami nie sú týmto nariadením dotknuté.

§ 6
Sankcie

1. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá použila dotáciu na iný účel ako bola poskytnutá, je povinná obci dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od prijatia do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy a najmenej 33,19 euro.

§ 7
Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na poskytovanie dotácií pre subjekty podľa § 2 ods. 1 písm. b a c) sa ustanovenia tohto nariadenia vzťahujú primerane.
2. Toto nariadenie bolo schválené obecným zastupiteľstvom dňa 5.12.2008 a účinnosť nadobúda dňa 1.1.2009
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje VZN č.3/2007 dotáciách z rozpočtu obce zo dňa 24.8.2007

Jana Bahnová
Starostka obce

V. Pukanci, dňa 5.12.2008

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU OBCE PUKANEC NA ROK 200_

- Oblasť /podčiarknite/:*
1. Športové aktivity
 2. Aktivity detí a mládeže
 3. Výchova a vzdelávanie
 4. Zaujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
 5. Charita – podpora občianskych a cirkevných aktivít
 6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
 7. Ekológia a životné prostredie
 8. Iné :

1. Žiadateľ /názov právnickej osoby, u fyzických osôb meno a priezvisko/:	
2. Štatutárny zástupca právnickej osoby /meno a priezvisko/	
3. Adresa žiadateľa:	
4. Charakter právnickej osoby:	
5. Tel., fax, mail:	
6. Názov projektu:	
7. Autor projektu:	
8. Odborný garant na realizáciu projektu:	
9. Miesto a dátum realizácie:	
10. IČO a DIČ /ak fyzická osoba nemá IČO a DIČ, tak č. OP/	
11. Bankové spojenie:	
12. Požadovaná výška príspevku od obce:	
13. Výška spoluúčasti žiadateľa v euro:	
14. Celkové náklady na projekt v euro:	

Popis projektu

Ciele projektu /Aké ciele chcete realizáciou projektu dosiahnuť/:
Ciel'ové skupiny – pre koho je projekt určený /predpokladaný počet účastníkov z Pukanca, z iných častí Slovenska, prípadne zo zahraničia/:
Popis realizácie projektu /jednotlivé etapy projektu/:
Prínosy projektu do budúcnosti:

Rozpočet /obsahujúci rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov v projekte/:

Výdavky /na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt/ Položka:	Suma v euro:
•	
•	
•	
•	
•	
<i>Spolu výdavky:</i>	

Zdroje financovania /predpokladané príjmy na projekt – odkiaľ zabezpečíte financie na realizáciu projektu/:

Spolufinancovanie:	
• vlastné zdroje:	euro
• sponzorské:	euro
• iné:	euro
Dotácia od obce Pukanec	
<i>Spolu príjmy:</i>	

.....

podpis a pečiatka žiadateľa