

## **Obec Pukanec**

V súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov vydáva internú smernicu :

### **č. 3/2012**

o vyhodnotení zámeru na nájom a predaj majetku obce Pukanec

Spracovateľ : Mgr. Brnáková Janette

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenie

1/ Táto smernica určuje postup pri vyhodnotení zámeru na nájom a odpredaj majetku obce Pukanec.

## Čl. 2

### Vyhlasovateľ

Vyhlasovateľom zámeru je obec Pukanec.

## Čl. 3

### Účastníci návrhu

1/ Účastníkmi návrhu môžu byť fyzické osoby staršie ako 18 rokov alebo právnické osoby.  
2/ Účastníkmi návrhu nesmú byť osoby, ktoré sa podieľajú na príprave vyhlásenia súťaže, členovia súťažnej komisie, prizvaní experti /ďalej vylúčené osoby/ ako i osoby blízke vylúčeným osobám.

## Čl. 4

### Komisia na vyhodnotenie zámeru

1/ Komisiu menuje starosta obce v počte minimálne 3 členov, z ktorých:

- dvaja sú poslanci

- jeden členovia je zástupca obecného úradu.

2/ Komisia je uznášania schopná, ak sú prítomní všetci členovia.

3/ Členovia komisie musia byť morálne bezúhonní, nesmú byť účastníkmi súťaže, ani osobami v príbuzenskom vzťahu k účastníkom súťaže.

4/ Komisia je zložená z predsedu- poslanec, členov komisie – poslanec a zástupca obecného úradu - spracovateľ materiálu.

5/ Predseda komisie môže prizývať do komisie odborných pracovníkov s hlasom poradným.

6/ Členovia komisie sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti o účastníkoch a o obsahu hodnotených súťažných návrhov, voči tretím osobám.

## Čl. 5

### Obsah ponuky

1/ Meno a priezvisko uchádzača, adresu, resp. názov, sídlo a IČO právnickej osoby, zastúpenie.

2/ Cenovú ponuku.

3/ Výpis z obchodného registra, resp. živnostenského registra nie starší ako 1 mesiac.

4/ Účel využitia, resp. investičný zámer.

5/ Vyjadrenie príslušnej komisie OÚ Pukanec k zámeru.

## Čl. 6

### Preberanie návrhov

1/ Návrhy preberá člen súťažnej komisie, ktorý je zapisovateľom a súčasne zastupuje v komisii vyhlasovateľa.

2/ Zapisovateľ skontroluje zásielku, zapíše ju do zoznamu došlých návrhov a označí návrh poradovým číslom, rokom, svojím podpisom a poznámkou /poškodená, nepoškodená/.

3/ Do termínu otvárania návrhov sú návrhy uschované ako dôverné.

## Čl. 7

### Otváranie návrhov

1/ Otváranie návrhov vykonáva komisia určená podľa článku 4 tejto smernice.

2/ Termín otvárania návrhov je spravidla totožný s termínom, do ktorého je potrebné návrhy odovzdať.

- 3/ Účastníkmi otvárania návrhov môžu byť aj navrhovatelia.
- 4/ Komisia po otvorení návrhov označí jednotlivé podania číslom návrhu, číslom prílohy a skontroluje ich formálnu úplnosť.
- 5/ O otváraní návrhov komisia spíše záznam, ktorý musí obsahovať tieto údaje :
- počet navrhovateľov,
  - neporušenosť podaných návrhov,
  - či boli príslušné údaje prečítané,
  - či boli návrhy formálne úplné,
  - ktoré návrhy komisia vyradila zo súťaže a prečo,
  - iné závažné skutočnosti,
  - podpisy členov komisie.

## **Čl. 8**

### Vyhodnotenie návrhov

- 1/ Komisia vyhodnocuje podané návrhy spravidla do 5 dní od termínu otvárania návrhov.
- 2/ Vychádzajúc zo zámeru obce komisia vopred určí závažnosť jednotlivých kritérií, podľa možnosti číselného, bodového, resp. váhového ohodnotenia.
- 3/ Komisia nevyhodnotí podané návrhy účastníkov, ak:
- nespĺnili požadovaný obsah návrhu a podmienky týchto smerníc,
  - odmietli podať komisii požadované vysvetlenie nejasností podaného návrhu.
- 4/ Komisia na základe plnenia ustanovenia ods. 2/ vyhodnotí najlepší návrh a určí ďalšie poradie účastníkov.
- 5/ O priebehu vyhodnotenia návrhov spíše komisia protokol, ktorý obsahuje :
- a/ predmet zámeru,
  - b/ zloženie členov komisie,
  - c/ zoznam účastníkov,
  - d/ zoznam nevyhodnotených návrhov a dôvod ich nevyhodnotenia,
  - e/ kritériá pre vyhodnotenie návrhov a spôsob ich vyhodnotenia,
  - f/ výsledky vyhodnotenia.
- 6/ Za úplnosť protokolu zodpovedá predseda komisie.
- 7/ Rozhodnutie komisie je konečné.

## **Čl. 9**

### Oznámenie výsledkov vyhodnotenia

- 1/ O výsledku vyhodnotenia návrhov informuje vyhlasovateľ najbližšie zasadanie obecného zastupiteľstva.
- 2/ Výsledok vyhodnotenia návrhov bude oznámený účastníkom do 30 dní od schválenia výsledkov v OZ Pukanec.

## **Čl. 12**

### Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je súčasťou vnútorného kontrolného systému obce Pukanec a podlieha aktualizácii v zmysle legislatívnych zmien.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.12.2012.

V Pukanci 1.12.2012

.....  
Mgr. Marian Pacher  
Zástupca starostu