



OBEC PUKANEC

Obecný úrad, Námestie mieru 11, 935 05 Pukanec

S m e r n i c a
Obce Pukanec č 4/2011
o verejnom obstarávaní
pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

Čl. I

Úvodné ustanovenia

Táto smernica je zameraná na aplikáciu zákona č. 25/2006 z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, kedy nie je potrebné činnosti vo verejnom obstarávaní zabezpečiť odborne spôsobilou osobou na verejné obstarávanie. Obstarávateľom pre účely tejto smernice je obec Pukanec.

Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná obstarávateľom je, ak predpokladaná hodnota zákazky je pri dodávke tovarov a služieb nižšia ako 10 000 € a pri stavebných prácach nižšia ako 20 000 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tejto smernice určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.

Zákazka na účely tejto Smernice je zmluva s peňažným plnením uzavretá medzi obstarávateľom na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Zákazka na dodanie tovaru na účely tejto Smernice je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

Zákazka na poskytnutie služby na účely tejto Smernice je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 2 alebo 3 zákona č. 26/2005 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov, okrem zákazky uvedenej v odsekoch 2 a 3 cit. zákona. Zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby podľa prílohy č. 2 alebo 3 cit. zákona, a ktorá zahŕňa ako vedľajšiu činnosť stavebné práce podľa prílohy č. 1 cit. zákona, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby. Zákazka, ktorej predmetom je dodanie tovaru aj poskytnutie služby podľa príloh č. 2 a 3 cit. zákona, sa považuje za zákazku na poskytnutie služby, ak predpokladaná hodnota služby prevyšuje predpokladanú hodnotu tovaru.

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na účely tejto Smernice obce Pukanec je zákazka, ktorej predmetom je uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v prílohe č. 1 cit. zákona, alebo uskutočnenie stavby. Stavba na účely tohto zákona je výsledok stavebných prác ako celku, ktorý splňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu, a uskutočnenie stavby zodpovedá požiadavkám verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Čl. II

Princípy verejného obstarávania

Pri uplatňovaní pravidiel verejného obstarávania je potrebné stavať do popredia dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania. Princípmi verejného obstarávania sú:

- princíp rovnakého zaobchádzania
- princíp nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov
- princíp transparentnosti
- princíp efektívnosti
- princíp hospodárnosti.

Čl. III

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou obec postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa musí vychádzať z ceny bez DPH. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase zabezpečovania dodania tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenie stavebných prác.

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou je nasledovný :

Poverený zamestnanec obce nemusí vykonať prieskum trhu a výber dodávateľa ak hodnota obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác neprevýši sumu 10 000 eur. Starosta obce nemusí vykonať prieskum trhu a výber dodávateľa ak hodnota obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác neprevýši sumu 20 000 eur.

1. Ak predpokladaná hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období

- pri tovaroch a službách nad 2 500 EUR bez DPH a súčasne menej ako 3 000 EUR bez DPH

- pri stavebných prácach nad 6 000 EUR bez DPH a súčasne menej ako 6 500 EUR bez DPH

vyberie dodávateľa na základe vlastného prieskumu trhu a výberu starostom určený poverený zamestnanec obce.

O výbere dodávateľa spíše zodpovedný zamestnanec na tlačive obce – Záznam o prieskume trhu písomný záznam, v ktorom opíše predmet zákazky, obchodný názov organizácie a sídla, v ktorej vykonal výber uchádzača, cenu ponúkaného predmetu zákazky a čas v ktorom sa výber vykonal. Tento písomný záznam o prieskume trhu je prílohou č. 1 tejto smernice.

Doklad o oprávnení podnikat' s predmetom zákazky nie starším ako 3 mesiace (pri overenej fotokópii originál nesmie byť starší ako 3 mesiace) vyžiada od úspešného uchádzača len pri zadávaní zákazky na stavebné práce.

2. Ak predpokladaná hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období

- pri tovaroch a službách nad 3 000 EUR a súčasne menej ako 4 000 EUR bez DPH

- pri stavebných prácach nad 6 500 EUR a súčasne menej ako 10 000 EUR - bez DPH

vyberie dodávateľa na základe vlastného prieskumu trhu a výberu starosta.

O výbere dodávateľa spíše starosta na tlačive obce – Záznam o prieskume trhu písomný záznam, v ktorom opíše predmet zákazky, obchodný názov organizácie a sídla, v ktorej vykonal výber uchádzača, cenu ponúkaného predmetu zákazky a čas v ktorom sa výber vykonal. Tento písomný záznam o prieskume trhu je prílohou č. 1 tejto smernice.

Doklad o oprávnení podnikat' s predmetom zákazky nie starším ako 3 mesiace (pri overenej fotokópii originál nesmie byť starší ako 3 mesiace) vyžiada od úspešného uchádzača len pri zadávaní zákazky na stavebné práce.

3. Ak predpokladaná hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období

- pri tovaroch a službách nad 4 000 EUR a súčasne menej ako 10 000 EUR bez DPH

- pri stavebných prácach nad 10 000 EUR a súčasne menej ako 20 000 EUR - bez DPH

zodpovedný zamestnanec zverejní výzvu na predloženie cenovej ponuky na zákazku s nízkou hodnotou na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce. Doba zverejnenia musí byť minimálne 5 až 10 dní. Výzvu na predloženie cenovej ponuky je povinný vykonať na tlačive, ktoré je prílohou č. 2 tejto smernice. Zodpovedný zamestnanec zabezpečí zverejnenie výzvy na predloženie cenovej ponuky na zákazku s nízkou hodnotou aj v regionálnej tlači.

V písomnej výzve na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky uvedie:

- názov zákazky
- minimálne požiadavky obce na predmet zákazky,
- termín dodania,
- lehotu na predloženie ponúk,
- informáciu, kde je možné sa oboznámiť s návrhom zmluvy
- uvedie kritérium pre vyhodnotenie
- informácia pre uchádzača, že proti rozhodnutiu obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,

V písomnej výzve zároveň vyžiada, aby uchádzač doložil doklad o oprávnení podnikat' s predmetom zákazky nie starším ako 3 mesiace /pri overenej fotokópii originál nesmie byť starší ako 3 mesiace/ a upozorní uchádzača na povinnosť doručiť ponuku v zalepenej obálke s heslom „neotvárať + názov zákazky“ a obchodným menom uchádzača .

Kritérium pre vyhodnotenie ponúk určuje starosta / obecné zastupiteľstvo. Zmluvu pre dodanie zákazky pripravuje poverený pracovník a schvaľuje starosta / obecné zastupiteľstvo.

Kritériom pre vyhodnotenie ponúk je spravidla najnižšia cena bez DPH. Kritériom môžu byť napr. aj technické vyhotovenie, funkčné charakteristiky, environmentálne charakteristiky, prevádzkové náklady, efektívnosť prevádzkových nákladov, technická pomoc a pod.

Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vykoná vyhodnotenie ponúk.

V prípade, že sa v čase určenom vo zverejnenej výzve neprihlási žiaden uchádzač, potom výzvu na predloženie cenovej ponuky na zákazku pošle zamestnanec obce alebo starosta obce najmenej trom náhodne vybraným možným uchádzačom, ktorým určí novú lehotu na predloženie ponuky.

Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vykoná vyhodnotenie ponúk.

Vyhodnotenie ponúk vykonáva minimálne 3 -členná komisia, ktorú na písomný návrh povereného zamestnanca obce menuje starosta obce/ obecné zastupiteľstvo.

Každý člen komisie podpíše vždy pred vyhodnocovaním čestné vyhlásenie, v ktorom prehlási, že nie je a ani v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie nebol:

- a) uchádzačom
- b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho alebo dozorného orgánu uchádzača
- c) spoločníkom alebo tichým spoločníkom uchádzača
- d) zamestnancom uchádzača
- e) ani blízkou osobou osobám uvedeným v a/ až d/

ďalej prehlási že je:

- f) je bezúhonný
- g) že bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa ako člen komisie dozvedel pri vyhodnocovaní ponúk.

O vyhodnotení ponúk komisia spíše správu, ktorá musí obsahovať poradie uchádzačov od najúspešnejšieho po najmenej úspešného. Správu podpíšu všetci členovia komisie.

Komisia vylúči z vyhodnocovania ponúk tých uchádzačov, ktorí :

- nedoložia doklad o oprávnení podnikateľ s predmetom zákazky nie starším ako 3 mesiace /pri overenej fotokópii originál nesmie byť starší ako 3 mesiace/ ,
- ponuka nespĺňa minimálne požiadavky obce na predmet zákazky, alebo nespĺňa požadovaný termín dodania,
- predložia ponuku po určenej lehote na predloženie ponúk.

Správu o vyhodnotení ponúk odovzdajú starostovi a poverenému zamestnancovi obce. Poradie uchádzačov je pre povereného zamestnanca obce a starostu záväzné.

Starosta obce je povinný pozvať víťaza tohto výberu na podpísanie zmluvy o dodávke zákazky do dní odo dňa predloženia správy komisie.

S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva, ktorá musí obsahovať minimálne kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania, cenu, termín, ako aj sankcie za porušenie zmluvných podmienok dodávateľom predmetu zákazky.

V prípade, že víťaz nepodpíše zmluvu, potom starosta obce pozve na rokovanie o zmluve uchádzača, ktorý sa umiestnil podľa správy komisie o vyhodnotení ponúk na druhom mieste. V prípade, že ani uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí nepodpíše zmluvu, starosta obce pozve na rokovanie o zmluve uchádzača, ktorý sa umiestnil podľa správy komisie o vyhodnotení ponúk na nasledujúcom mieste. Tento postup pri uzatváraní zmluvy je pre starostu záväzný až do vyčerpania všetkých uchádzačov, ktorých ponuky boli prijaté v postupnosti podľa ich poradia.

Po uzavretí zmluvy poverený zamestnanec zašle neúspešným uchádzačom oznámenie o neprijatí ich ponuky. Taktiež poverený zamestnanec zašle oznámenie uchádzačovi, ktorý bol vylúčený s uvedením dôvodov.

Čl. IV

Kontrola postupu verejného obstarávania

Kontrolu postupu zadávania zákaziek vykonáva hlavný kontrolór. Tým nie sú dotknuté oprávnenia iných kontrolných orgánov. Správnosť a úspešnosť verejného obstarávania sa posudzuje najmä podľa dosiahnutého výsledku pri dodržaní postupov určených zákonom a touto smernicou.

Dohľad nad verejným obstarávaním vykonáva Úrad pre verejné obstarávanie.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

Obec eviduje všetky doklady a dokumenty pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami (napr. výzvu, podklady, ponuky, menovacie dekréty členov komisie, vyhlásenia, záznam o zákazke, oznámenia o vyhodnotení a všetky ostatné súvisiace doklady a dokumenty) a archivuje ich 5 rokov po uzavretí zmluvy.

Centrálnu evidenciu všetkých verejných obstarávaní za obec vedie obecný úrad.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 6.10.2011 schválením obecným zastupiteľstvom dňa 5.10.2011.

V Pukanci, 5.10.2011

Mgr. Ján Kováčik
starosta obce Pukanec

Príloha č. 1 : Záznam o prieskume trhu



OBEC PUKANEC

Obecný úrad, Námestie mieru 11, 935 05 Pukanec

Záznam z prieskumu trhu

Názov predmetu obstarávania:

Druh predmetu obstarávania:

Forma vykonávania prieskumu trhu:

Názov záujemcu	Cenová informácia v € bez DPH	Cenová informácia v € s DPH	Dátum doručenia cenovej ponuky	Poznámky

Vybratý záujemca:.....

Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej cenovej informácie, prípadne menšieho počtu ponúk):

.....
.....

Prieskum trhu vykonal:

S výberom súhlasí starosta obce Pukanec (podpis):

V Pukanci:



OBEC PUKANEC

Obecný úrad, Námestie mieru 11, 935 05 Pukanec

Výzva na predloženie cenovej ponuky zákazky s nízkou hodnotou

Podľa § 102 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene s doplnením niektorých zákonov na dodanie tovaru a súvisiacich služieb

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Pukanec
Námestie mieru 11
935 05 Pukanec
IČO: 00307416
Kontaktná osoba:
Telefón:
E-mail:

2. Typ zmluvy:

3. Miesto dodania:

4. Druh a množstvo tovaru:

5. Rozsah ponuky:

6. Dodacie a obchodné podmienky:

- Termín dodania:
- Cenu spracovať podľa prílohy č. 1 k tejto výzve
- Cenová ponuka bude platná do

7. Opis predmetu zákazky:

8. Lehota na predloženie cenovej ponuky:

9. Vyhodnotenie ponúk:

10. Podmienky účasti: uchádzač je povinný predložiť vo svojej ponuke fotokópiu dokladu o oprávnení podnikat' s predmetom zákazky nie starší ako 3 mesiace ku dňu

11. Obsah ponuky:

- Doklad podľa ponuky

- b) Cenová ponuka vypracovaná v súlade s touto výzvou, ktorá musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a odtlačkom pečiatky uchádzača.

12. Kritérium pre vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena za celý predmet zákazky.

V Pukanci dňa :