

Obecné zastupiteľstvo v Pukaneci na základe 11 ods. 4 písm. a) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 4 Organizačného poriadku Obecného úradu v Pukaneci v y d á v a t i e t o

Z Á S A D Y NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE PUKANEC

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Pukanec a tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ust. § 7 a 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s § 3 ods.4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- (2) Tieto zásady ďalej podrobne upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami obce Pukanec tiež zásady nakladania s finančnými prostriedkami pri pohostení, občerstvení a daroch.
- (3) Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu obce Pukanec .

PRVÁ ČASŤ

ROZPOČET OBCE

§ 2

Úvodné ustanovenia

- (1) Základom finančného hospodárenia obce Pukanec je rozpočet obce (ust. § 9 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).
Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou. Rozpočet obce obsahuje aj zámary a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce (ďalej len "program obce").
- (2) Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť obce Pukanec (ust. 4 ods.3 zákona č. 583/2004 Z. z.).
- (3) Obec zostavuje viacročný rozpočet a to na obdobie troch rokov .
Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú vyjadrené zámary rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce.

- (4) Viacročný rozpočet tvoria:
- rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
- (5) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce.
- (6) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 5 písm. b) a c) nie sú záväzné.
- (7) Pri tvorbe rozpočtu sú definované základné pojmy programového rozpočtovania:
- Rozpočet: je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy a je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom kalendárnom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce.
 - Viacročný rozpočet: je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.
 - Rozpočtový proces: je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovanie záverečného účtu obce.
 - Návrh rozpočtu: je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.
 - Programové rozpočtovanie: je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu obce.
 - Programový rozpočet: je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do jednotlivých programov a jeho častí, je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi realizovaných rozpočtových programov.
 - Programová štruktúra: je logická hierarchická, usporiadaná konštrukcia, ktorá je účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce, vo všeobecnosti ju tvoria programy, podprogramy a prvky.
 - Program: je skupina navzájom súvisiacich aktivít vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov, vo všeobecnosti sa delí na podprogramy a prvky, obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele, je definovaný stručným a výstižným názvom.
 - Podprogram: je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity, zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu, vo všeobecnosti ho tvoria prvky alebo projekty, je definovaný stručným a výstižným názvom.
 - Prvok: je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu, má pridelený stručný, výstižný názov.
 - Projekt: je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu, z hľadiska významu projekt a prvok sú rovnocenné časti programu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu, má pridelený stručný, výstižný názov.
 - Zámer: vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok dlhodobého plnenia príslušných cieľov.
 - Cieľ: je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom, ktorého sa dosahuje plnenie zámeru, existujú: výstupné ciele (vyjadrujú konkrétne výstupy), krátkodobé výsledkové ciele (vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po krátkom čase ako priamy efekt pôsobenia výstupov) strednodobé výsledkové ciele (vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok).
 - Výstup: sú tovary a služby produkované obcou.
 - Výsledok: sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.
 - Merateľný ukazovateľ: je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

- Rozpočtový harmonogram : je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu, určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie
- Rozpočtová požiadavka: je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, predkladá sa v štandardizovanej forme.
- Požiadavka na zmenu rozpočtu: je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktoré sa líši od rozpočtovej požiadavky, predkladá sa v štandardizovanej forme.
- Finančné plnenie rozpočtu: je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.
- Programové plnenie rozpočtu: je plnenie plánovaných cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.
- Monitorovanie: je systematický proces zberu, triedenia a uchovávanía relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov, získané údaje sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti (je to priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľným ukazovateľom programu počas celého obdobia realizácie.), výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.
- Hodnotenie: je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu.
- Hodnotiacia správa: je dokument, ktorý obsahuje informácie o splnení alebo nesplnení programového rozpočtu obce, je súčasťou záverečného účtu obce.

Prvá hlava

§ 3

Rozpočtový proces

- (1) Na vypracúvaní rozpočtu obce .Pukanec sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva, rozpočtové a príspevkové organizácie obce v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.
- (2) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:
 - A. Komisie obecného zastupiteľstva**
 - sústreďujú požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade,
 - rozpracúva predkladané návrhy komisií obecného zastupiteľstva do jednotlivých položiek rozpočtu obce
 - posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska:
 - a) prínosu pre obec,
 - b) ochrany a tvorby životného prostredia,
 - c) programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce,
 - vytvára a vypracúva predbežný návrh rozpočtu, ktorý predkladá starostovi,
 - navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
 - vypracúvajú v rámci svojej pôsobnosti návrh rozpočtu obce.
 - B. Starosta**
 - riadi a usmerňuje práce na vypracúvaní rozpočtu obce,
 - zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších fyzických a právnických osôb,
 - vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu z návrhu predloženého obecnou radou,
 - je povinný konečnú verziu návrhu rozpočtu prerokovať s komisiou obecného zastupiteľstva

- zabezpečuje v súčinnosti s komisiu obecného zastupiteľstva všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu účelových, resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (podávanie žiadostí, zdôvodňovanie naliehavosti potrieb, rokovania, atď.)

C. Obecné zastupiteľstvo

- určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci, kontroluje hospodárenie s ním (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.),
- schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
- schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
- schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce
- schvaľuje jednotlivé koncepcie obce ako podklad k rozpočtovému hospodáreniu obce

D. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce

- predkladajú návrhy a pripomienky k návrhu rozpočtu
- spracúvajú návrh svojho rozpočtu

(3) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.

Za týmto účelom najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu obce,
- b) sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb, predkladá ich jednotlivým komisiám a obecnej rade,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
- d) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozboru a pod.

(4) Obecný úrad zabezpečuje spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou - § 3 ods.5 a § 12 ods.4 zák. 583/2004 Z.z..

(5) Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom obce, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Rozpočtový harmonogram tvorí prílohu k týmto zásadám.

§ 4

Rozpočet obce

(1) Rozpočet obce musí obsahovať (ust. § 4 zákona č. 583/2004 Z.z.) príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené:

- a) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce a finančné vzťahy k obyvateľom žijúcim na území obce vyplývajúce zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, VZN ako aj zo zmlúv,
- b) finančné vzťahy k štátu podľa ust. § 3 ods.1 zákona č. 583/2004 Z.z.,
- c) finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným obcou,
- d) finančné vzťahy k VÚC,
- e) finančné vzťahy k iným právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom.

(2) Rozpočet obce môže obsahovať aj ďalšie finančné vzťahy podľa zákona (ust. § 4 ods.6 zákona č. 583/2004 Z.z.)

(3) Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v platnej právnej úprave (ust. § 5 a § 7 zákona č. 583/2004 Z.z.).

- (4) Práce na zostavovaní rozpočtu riadi starosta obce. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
- (5) Pri spracúvaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.
- (6) Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
- (7) Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

§ 5

Použitie rozpočtových prostriedkov

- (1) Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokiaľ z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.
- (2) Prebytky hospodárenia rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok. (ust. § 9 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
- (3) Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva počas rozpočtového roka zmenami vo svojom rozpočte. (§ 14 zákona č. 583/2004 Z.z.)
- (4) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta. Starosta je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu obecnému zastupiteľstvu.
- (5) Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
 - b) z rezervy rozpočtu obce,
 - c) z iných zdrojov (úver, združenia prostriedkov a pod.),
 - d) rozpočtovým opatrením,
 - e) odsunutím platby iného, menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s povinnosťami obce pri zabezpečovaní jej riadnej činnosti, obec je zároveň povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,
 - f) využitím vlastných a návratných zdrojov financovania.
- (6) O použití finančných prostriedkov musí starosta bezodkladne oboznámiť obecné zastupiteľstvo.
- (7) Spôsoby uvedené v ods. 5 pod písm. a), b), e) a f) môže realizovať starosta vo výlučnej právomoci.
Spôsoby uvedené v ods. 5 pod písm. c) a d) schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu (ust. § 11 ods. 4 písm. b/ zákona SNR č. 369/1990 Zb.), s výnimkou prípadu uvedeného v ods. 6 tohto ustanovenia.

- (8) Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:
- presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu,
 - prekročenie limitu výdavkov,
 - viazanie rozpočtových prostriedkov.
- (9) Starosta obce je oprávnený samostatne realizovať:
- presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 2 000 €, pokiaľ je zrejmé, že ide o plnenie naliehavých úloh,
 - prekročenie limitu výdavkov o 1 000 €.
- (10) Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce každoročne určí rozsah viazania rozpočtových prostriedkov
Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
- (11) Obec je povinná zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave (§ 19 a nasl. zákona č. 583/2004 Z. z.).
- (12) Za hospodárne, efektívne, účinné a účelné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce. Starosta obce vypracúva monitorovaciu správu o vecnom a finančnom plnení programov, ktorú predkladá na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu a to 1 krát do roka.

Druhá hlava

PORUŠENIE ROZPOČTOVEJ DISCIPLÍNY

§ 6

- (1) Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli (§ 31 zákona č. 523/2004 Z.z.).
- (2) Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť pokutu a penále v súlade s osobitnou úpravou (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z.)
- (3) Odvod, pokutu a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu obce ukladá a vymáha príslušný orgán obce. Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

Tretia hlava

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

§ 7

- (1) Hlavný kontrolór má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými prostriedkami.
- (2) Na úseku rozpočtu obce plní najmä tieto úlohy:
- vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
 - kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu
 - odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v obci,
 - plní ďalšie úlohy podľa platnej právnej úpravy .

- (3) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

DRUHÁ ČASŤ

REZERVNÝ FOND

§ 8

- (1) Obec vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
- (2) Minimálny ročný prídelenie do rezervného fondu je 10 % prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka (§ 15 zákona č. 583/2004 Z. z.).

TRETIA ČASŤ

ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM

§ 9

- (1) Ak rozpočet obce na príslušný rok nie je schválený do 31.12. bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
- (2) Ak návrh rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok nie je predložený obecnému zastupiteľstvu do 31.12. bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka a to podľa pravidiel uvedených v ust. § 11 zákona č. 583/2004 Z.z..
- (3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočňované v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZÁVEREČNÝ ÚČET A ÚČTOVNÁ UZAVIERKA

§ 10

- (1) Záverečný účet obce Pukanec obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia obce (ust. § 16 zákona č. 583/2004 Z. z.)
- (2) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
Návrh záverečného účtu vypracúva starosta v súčinnosti s obecným úradom.
- (3) Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítor (ust. § 9 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov, § 16 ods.3 zákona č. 583/2004 Z.z.).

PIATA ČASŤ

PROSTRIEDKY NA POHOSTENIE, OBČERSTVENIE A DARY

§ 11

- (1) Za výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považujú:
 - a) výdavky na pohostenie:
 - spojené s pobytom návštev zo zahraničia,
 - poskytnuté tuzemským hosťom pri oficiálnych alebo pracovných jednaniach,
 - poskytnuté účastníkom pracovných jednaní,
 - poskytnuté pri rokovaniach.
 - b) výdavky na občerstvenie:
 - pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách starostu, zástupcu obecného úradu a vedúcich oddelení s účastníkmi jednania, ktorí nie sú pracovníkmi obce,
 - pri pracovných zasadaniach obecného zastupiteľstva.
- (2) Reprezentačné upravuje smernica číslo 1/2011 o vedení účtovníctva v podmienkach samosprávy obce Pukanec dodatkom číslo 1 o poskytovaní občerstvenia a reprezentačnom.

ŠIESTA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 12

- (1) Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené aspoň na 15 dní na úradnej tabuli v obci, príp. iným vhodným spôsobom.
- (2) Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce Pukanec .
- (3) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Pukanci.
- (4) Na týchto zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Pukanci dňa 24.2.2012.
- (5) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.3.2012

V Pukanci, dňa 24.2.2012

.....
Mgr. Ján Kováčik
starosta obce

Príloha : 1

Rozpočtový harmonogram obce

A./ Rozpočtový harmonogram je záväzný dokument , ktorý stanovuje termíny plnenia úloh , ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu pre jednotlivé subjekty.

B./ Rozpočtový harmonogram :

1./ Vyhlásenie výzvy na predkladanie rozpočtových požiadaviek

starostom obce Pukanec v termíne do 15.10 bežného kalendárneho roka

2./ Predkladanie návrhov rozpočtu oprávnenými subjektmi na obecný úrad

v termíne do 31.10 bežného kalendárneho roka

3./ Predbežné prejednanie návrhov rozpočtu v komisii ekonomickej, služieb a podnikanie

v termíne do 15.11. bežného kalendárneho roka

4./ Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu komisiu ekonomickou, služieb a podnikania

v termíne do 20.11 bežného kalendárneho roka

5./ Vypracovanie odborného stanovisko hlavného kontrolóra

v termíne do 15.12. bežného kalendárneho roka

6./ Predloženie návrhu na rokovanie obecného zastupiteľstva

starostom obce Pukanec v termíne do 15.12. bežného kalendárneho roka

7./ Schvaľovanie rozpočtu obecným zastupiteľstvom

v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka

8./ Zverejnenie rozpočtu

starostom obce Pukanec v termíne do 31.11. bežného kalendárneho roka

9./ Kontrola plnenia rozpočtu obce

informatívna správa na každom rokovaní obecného zastupiteľstva

podrobná správa o čerpaní rozpočtu 1 x krát ročne,

10./ Predbežné prejednanie návrhov záverečného účtu obce

v termíne do 15.5. bežného kalendárneho roka,

11./ Predloženie návrhu záverečného účtu obce na rokovanie obecného zastupiteľstva

starostom obce Pukanec v termíne do 30.6. bežného kalendárneho roka

12./ Schvaľovanie záverečného účtu obce obecným zastupiteľstvom

v termíne do 30.6. bežného kalendárneho roka

13./ Zverejnenie záverečného účtu obce

v termíne do 30.5. bežného kalendárneho roka